



# CAPITOLATO TECNICO

## PROCEDURA DI SELEZIONE DELL'ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO: "BALSAMIC VINEGAR OF MODENA, THE ORIGINAL – PROTECTED GEOGRAPHICAL INDICATION FROM EUROPE" (ACRONIMO "CTABM2")

### 1 INFORMAZIONI PRELIMINARI

Il Consorzio Tutela Aceto Balsamico di Modena con sede legale in Via Ganaceto 134 – 41121 Modena, Italia, e sede operativa in Via Ganaceto 113 – 41121 Modena, Italia, P.IVA 02163700368, tel. +39 059 208621, e-mail: info@consorziobalsamico.it, PEC: consorziobalsamico@pec.it , in qualità di organismo proponente

#### *Indice*

ai sensi degli articoli di riferimento del Reg. (UE) n. 1144/2014, del Reg. delegato (UE) n. 2015/1829, del Reg. di esecuzione (UE) n. 2015/1831, un Bando di Gara per la selezione, mediante procedura competitiva aperta, di un organismo di esecuzione (qui nominato "organismo di esecuzione") del Programma "Balsamic Vinegar of Modena, the Original – Protected Geographical Indication from Europe" (acronimo "CTABM2").

### QUADRO DI RIFERIMENTO

In attuazione dei Regolamenti UE n.1144/2014, n. 2015/1829 e n. 2015/1831, l'organismo proponente ha il compito di selezionare, mediante procedura competitiva aperta, un Organismo di Esecuzione per la realizzazione del progetto denominato "Balsamic Vinegar of Modena, the Original – Protected Geographical Indication from Europe" (acronimo "CTABM2"), presentato sul Bando 2019 "Call for proposals for simple programmes – Promotion of agricultural products". Il Programma triennale, relativo ad attività di informazione e promozione rivolte al mercato USA, è stato presentato ad Aprile 2019 alla Commissione Europea, in conformità al Regolamento (UE) n. 1144/2014 – Promozione dei prodotti agricoli nei Paesi Terzi – Call for proposal Simple Programmes (2019/C 18/04).

Il Consorzio Tutela Aceto Balsamico di Modena, in qualità di soggetto proponente, indice pertanto un Bando per la selezione di un "Organismo di esecuzione" incaricato della realizzazione del suddetto Programma.

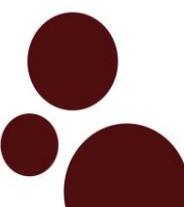
Il Consorzio Tutela Aceto Balsamico di Modena intende effettuare la selezione dell'Organismo di esecuzione attraverso una procedura di gara aperta nel rispetto dei principi di interesse transfrontaliero, di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, proporzionalità, chiarezza e coerenza dei criteri di selezione e di aggiudicazione previsti con le finalità

### CONSORZIO TUTELA ACETO BALSAMICO DI MODENA

Sede Legale: Via Ganaceto, 134 c/o - CCIAA di Modena - 41121 Modena - Italia

Sede Amministrativa: Viale Ganaceto, 113 - 41121 Modena - Italia  
Tel. +39 059 208621 - Fax +39 059 208623 - C.F. / P.I.: 02163700368

info@consorziobalsamico.it - [consorziobalsamico.it](http://consorziobalsamico.it)





delle prestazioni richieste e con il valore delle medesime, miglior rapporto qualità-prezzo e assenza di conflitti d'interesse, alle condizioni indicate dai Regolamenti europei di riferimento e dall'ultimo Decreto disponibile, Decreto del Direttore Generale del Ministero della Politiche Agricole, Alimentari, Forestali e del Turismo n. 14513 del 01/03/2019.

## **NORMATIVA E DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO**

Il quadro dei riferimenti normativi essenziali ai fini dell'esecuzione del Programma comprende:

- regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 22 ottobre 2014, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi e che abroga il regolamento (CE) n. 3/2008 del Consiglio;
- regolamento delegato (UE) 2015/1829 della Commissione, del 23 aprile 2015, che integra il regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi;
- regolamento di esecuzione (UE) 2015/1831 della Commissione, del 7 ottobre 2015, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo ad azioni di informazione e di promozione riguardanti i prodotti agricoli realizzate nel mercato interno e nei paesi terzi.

## **2 OGGETTO E DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

### **DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO**

Il servizio consiste nell'esecuzione del Programma (escluso il coordinamento, lo studio di valutazione dei risultati e le trasferte). L'organismo di esecuzione dovrà quindi assicurare:

- lo sviluppo e lo svolgimento del programma di durata triennale, a partire dalla sottoscrizione del contratto;
- la realizzazione delle attività informative e promozionali previste dal cronoprogramma, sulla base degli obiettivi descritti nella strategia di azione e di comunicazione, e mediante il monitoraggio dei risultati e dell'impatto;
- la gestione amministrativa-finanziaria del Programma, comprensiva delle relazioni tecniche periodiche e della relazione tecnica finale e relative rendicontazioni.

Lo sviluppo e l'esecuzione del Programma deve svolgersi in maniera coerente rispetto agli obiettivi generali e specifici previsti dalla strategia di comunicazione, tenendo in considerazione le priorità e gli obiettivi del Reg. UE 1144/2104, assicurando una chiara riconoscibilità al Programma e al relativo soggetto promotore. Il servizio deve essere caratterizzato da un supporto tecnico e operativo qualificato.

Il valore totale del bando di gara è pari ad euro **955.710,00 IVA esclusa**.

### **MODALITÀ DI ESECUZIONE**



L'organismo di esecuzione deve costituire e disporre per la durata del contratto, di un Gruppo di lavoro, nel rispetto dei requisiti di partecipazione, che è incaricato di gestire e attuare il Programma. Tutte le attività del Gruppo di lavoro devono essere concordate e condivise con l'organismo proponente, che mantiene il ruolo di indirizzo nel rispetto degli obiettivi del progetto. È previsto che uno o più componenti del Gruppo di lavoro siano disponibili per riunioni di monitoraggio trimestrali, per dare supporto operativo alle attività del piano che necessitano di essere svolte in stretto coordinamento con la struttura di riferimento; le decisioni ed i temi trattati in tali riunioni dovranno risultare da appositi verbali redatti dall'organismo proponente e messi a conoscenza via mail all'organismo esecutore. Durante la durata del progetto sarà facoltà dell'organismo proponente richiedere all'organismo esecutore di riportare i risultati e gli andamenti delle attività in corso, in qualsiasi momento e in aggiunta alle relazioni tecniche periodiche e alla relazione tecnica finale prevista dal progetto.

Il coordinamento delle attività e lo scambio di informazioni con l'organismo proponente possono avvenire mediante modalità differenti e articolate, quali, ad esempio: contatti telefonici, riunioni, videochiamate, corrispondenza via e-mail, condivisione e scambio di materiali e documenti attraverso i sistemi di condivisione online. In ogni caso qualsiasi variazione nei piani di esecuzione rispetto a quanto precedentemente concordato dovrà essere previamente autorizzata dall'organismo proponente mediante atto scritto. Le parti concordano che tutte le comunicazioni dovranno essere effettuate mediante l'utilizzo della forma scritta così da consentirne la certezza di invio/consegna. Le parti garantiranno per tutta la durata del progetto la piena efficienza e funzionalità della propria casella di posta elettronica, espressamente sollevando l'altra parte da ogni conseguenza in caso di ritardo o inefficienze dovute a ritardate o mancate comunicazioni tra le parti. Ogni parte ha l'obbligo, che si impegna ad adempiere, di comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo della propria casella, nonché di comunicare tempestivamente ogni eventuale mancato funzionamento della casella, impegnandosi a porvi immediato rimedio e, comunque, adottando nel frattempo strumenti alternativi idonei a garantire la comunicazione tra le parti.

## **GRUPPO DI LAVORO**

L'organismo di esecuzione deve garantire prestazioni di servizio svolte da personale con legittimi e regolari rapporti di lavoro e avente i requisiti professionali e tecnici adeguati all'impiego ed alla realizzazione del progetto. Il team di lavoro deve essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle variazioni e/o imprevisti che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento del Programma. L'organismo esecutore garantirà il pieno rispetto di tutti gli adempimenti contributivi e fiscali, nonché contrattuali in genere, impegnandosi altresì ad osservare tutte le norme poste a tutela dell'incolumità fisica dei lavoratori, sollevando l'organismo proponente da qualsiasi onere o responsabilità in merito.

L'organismo di esecuzione si impegna:

- a) ad adibire al servizio personale idoneo, di comprovata capacità, onestà, moralità e di provata riservatezza, il quale dovrà mantenere il più assoluto riserbo su quanto sia venuto a conoscere nell'espletamento del servizio, nel rispetto della normativa in materia di privacy;
- b) a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;



c) a rispettare, nei confronti del proprio personale, i contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;

d) a dare esecuzione al programma che verrà redatto e controfirmato dalle parti, in ogni sua parte e nei modi e tempi ivi stabiliti, e previsti anche dalla Convenzione di Sovvenzione.

### **3 DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio ha durata di trentasei mesi - decorrenti dalla data di stipula della Convenzione di Sovvenzione - ed è suddiviso in tre fasi di dodici mesi ciascuna. Il contratto relativo al servizio avrà per oggetto lo svolgimento delle attività indicate nel presente bando alle condizioni ivi riportate.

L'organismo di esecuzione si impegna ad eseguire le prestazioni per i tempi di durata ed entro le singole scadenze previste dalla Convenzione di Sovvenzione, dal presente Capitolato Tecnico, e, ove non altrimenti previsto, secondo le tempistiche indicate dall'organismo proponente.

### **4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **INESISTENZA DI CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici che alla data di presentazione dell'offerta, dichiarino che non sussistono motivi di esclusione ai sensi della Direttiva 2014/24/UE, ovvero motivi di esclusione legati:

- a condanne penali;
- al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

L'inesistenza di questi motivi dovrà essere attestata tramite la dichiarazione allegata (Allegato A) firmata dal Legale Rappresentante.

#### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara di selezione, deve allegare la seguente documentazione attestante la capacità economica e finanziaria:

- Dichiarazione dell'Istituto Bancario di possesso, da parte dell'Operatore Economico, dei mezzi finanziari necessari per garantire l'esecuzione delle azioni previste dal Programma
- Bilanci degli ultimi 3 esercizi finanziari

L'operatore economico dovrà inoltre aver realizzato, nel triennio 2016-2017-2018, un **fatturato globale complessivamente non inferiore a euro 1.000.000,00** (in lettere: un milione euro) al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni IVA o imposta equivalente in Italia o UE.



Il possesso di questi requisiti dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A) firmata dal Legale Rappresentante e dall'invio della documentazione necessaria.

### REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico che intende partecipare alla presenta gara di selezione deve:

– aver realizzato, nel triennio 2016-2017-2018, **progetti e attività promozionali** destinati al mercato interno/paesi terzi, nell'ambito delle attività previste per il Programma di cui al Reg. UE n. 1144/2014 e/o programmi equivalenti (ad es. OCM Promozione Vino, PSR 2014/2020 Misura 3.2.01, progetti di internazionalizzazione, etc.), **per un importo non inferiore complessivamente a euro 1.000.000,00** (in lettere: un milione di euro) al netto dell'IVA.

Il possesso di questo requisito dovrà essere attestato tramite la dichiarazione allegata (Allegato A) firmata dal Legale Rappresentante.

### 5 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico è aggiudicato in base al criterio dell'offerta che presenta il miglior rapporto qualità-prezzo secondo la ripartizione dei punteggi di seguito descritta. Si terrà conto congiuntamente degli aspetti qualitativi del servizio e dell'offerta economica, pertanto i 100 punti complessivi saranno valutati secondo il seguente ordine:

**QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA: max punti 80**

**OFFERTA ECONOMICA: max punti 20**

**TOTALE PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: max punti 100**

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura qualitativa sulla base degli elementi di valutazione indicati nella tabella sotto riportata:

Criteria	Sottocriteri	Punteggio massimo
<b>1.STRATEGIA COMPLESSIVA</b>	Coerenza tra la strategia complessiva progettuale e le singole attività proposte.	10
	Adeguatezza della proposta in termini di coerenza con gli obiettivi della campagna e rispetto alle tempistiche della programmazione.	10
<b>Punteggi massimi attribuibili</b>		<b>20</b>
	Modalità di esecuzione delle azioni: descrizione delle modalità operative utilizzate per la prestazione dei servizi e relativa coerenza con le finalità e con gli obiettivi del Programma	15



<b>2.APPROCCIO METODOLOGICO</b>	Adeguatezza dei meccanismi di controllo per monitorare la corretta esecuzione economico-finanziaria del progetto e il rispetto del cronoprogramma	15
	Esperienza in gestione e realizzazione di attività di comunicazione e promozione	10
	Qualità delle caratteristiche professionali del gruppo di lavoro proposto in termini di competenze assolute sulla base della qualità dei CV presentati	15
	Servizi extra di assistenza forniti al Consorzio	5
<b>Punteggi massimi attribuibili</b>		<b>60</b>

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione degli elementi di natura economica sulla base dei criteri di valutazione indicati nella seguente tabella:

<b>Criteri</b>	<b>Sottocriteri</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>ANALISI ECONOMICA E ONORARIO</b>	Valutazione della congruità dell'onorario, espresso in giornate/uomo, richiesto per la realizzazione di ogni azione, in base al costo di ogni azione e ai benefici attesi	20

La Commissione giudicatrice valuterà ogni offerta, assegnando per ogni criterio/sub criterio un coefficiente di natura qualitativa:

<b>GIUDIZIO QUALITATIVO COEFFICIENTI</b>	
non riscontrabile	0
valutazione insignificante	0,1
valutazione appena sufficiente	0,2
valutazione sufficiente	0,3
valutazione tra sufficiente/discreta	0,4
valutazione discreta	0,5
valutazione tra discreta/buona	0,6
valutazione buona	0,7
valutazione tra buona/ottima	0,8
valutazione ottima	0,9
valutazione eccellente	1



Il metodo di valutazione delle singole offerte prevede i seguenti passaggi:

1. Attribuzione da parte di ogni membro della Commissione giudicatrice di un giudizio secondo i coefficienti sopra riportati singolarmente per ogni sottocriterio;
2. Moltiplicazione dei coefficienti attribuiti per il punteggio massimo ottenibile per ogni sottocriterio;
3. Media aritmetica dei risultati così ottenuti da ogni membro della Commissione aggiudicatrice, per singolo sottocriterio.
4. Somma algebrica delle valutazioni ottenute per ogni sottocriterio, per un punteggio massimo di 100 punti.

La graduatoria sarà stilata sulla base dei punteggi ottenuti dai singoli organismi partecipanti al bando. Ai fini dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, eventuali valori non interi verranno approssimati fino alla seconda cifra decimale.

In presenza di una sola offerta valida, l'organismo proponente ha facoltà di procedere o meno all'affidamento del mandato. In caso di parità di punteggio ottenuto, l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Fino alla sottoscrizione del contratto con l'ente di esecuzione selezionato, l'organismo proponente ha facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, nel caso in cui rinunci alla realizzazione del progetto, senza riconoscimento di qualsiasi onere e/o danno ai partecipanti al bando.

## **6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Gli organismi interessati a partecipare al Bando di Gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire la propria proposta **entro il 02.12.2019 alle ore 12.00**, in un plico contenente 3 buste:

**BUSTA A) Documentazione amministrativa** che dovrà contenere:

- Allegato A compilato e firmato dal Legale Rappresentante
- Lettera dell'Istituto Bancario
- Bilanci degli ultimi 3 anni

**BUSTA B) Proposta tecnica:**

- Descrizione dettagliata delle attività/iniziative
- Presentazione dell'operatore economico partecipante alla Gara
- Curriculum vitae del personale impiegato nello svolgimento del Programma

**BUSTA C) Offerta economica:**

- Tabella di dettaglio di costo dell'onorario



La documentazione dovrà essere presentata in una busta chiusa contenente i 3 allegati, timbrata e controfirmata sui lembi dal legale rappresentante **entro e non oltre le ore 12.00 del 02.12.2019**. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Contestualmente all'invio del plico, **le proposte dovranno essere anticipate**, sempre entro e non oltre le **ore 12.00 del 02.12.2019, via PEC**. Solo per gli operatori aventi sede all'estero sarà accettata la spedizione anche da indirizzi non PEC (la casella PEC è abilitata alla ricezione anche da indirizzi non PEC).

Indirizzo postale al quale far pervenire le proposte entro il termine suddetto:

**Consorzio Tutela Aceto Balsamico di Modena**

Via Ganaceto 113  
CAP 41121 Modena (MO)

Alla cortese attenzione di: Dott. **Federico Desimoni**

Nell'oggetto della PEC e dell'e-mail, nonché sulla busta cartacea, scrivere quanto segue:

***NON APRIRE: CONTIENE BANDO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPETITIVA APERTA PER LA SELEZIONE DI UN ORGANISMO INCARICATO DELL'ESECUZIONE DEL PROGRAMMA DENOMINATO "BALSAMIC VINEGAR OF MODENA, THE ORIGINAL – PROTECTED GEOGRAPHICAL INDICATION FROM EUROPE".***

## **7 MODALITÀ DI APERTURA DELLE OFFERTE**

Data: 03.12.2019

Ora locale: 14:00

Luogo: sede operativa del Consorzio, Via Ganaceto 113, 41121 Modena, Italia.

Informazioni relative alle persone ammesse alla procedura di apertura: i legali rappresentanti delle ditte candidate o loro incaricati muniti di delega.

La Commissione di valutazione, organo ad hoc creato appositamente per la valutazione e selezione delle proposte pervenute, **verrà nominata e si riunirà in data 03.12.2019 all'ora locale 14.00**, al fine di espletare le procedure di selezione e aggiudicazione secondo i criteri di cui al punto 5 del presente capitolato. I lavori della Commissione saranno adeguatamente verbalizzati con indicazioni delle motivazioni a sostegno delle valutazioni effettuate. Sarà data tempestiva comunicazione a tutti i partecipanti sull'esito della Gara di Selezione, a mezzo PEC. I risultati verranno anche pubblicati sul sito **[www.consorzio balsamico.it](http://www.consorzio balsamico.it)** entro il 06.12.2019.



Per eventuali domande e/o chiarimenti per l'esecuzione dell'offerta dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per iscritto ed inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo **consorziobalsamico@pec.it** alla c.a. del dott. Federico Desimoni, alle quali seguirà risposta esclusivamente per iscritto. Le domande e risposte saranno pubblicate nel sito del Consorzio nell'apposita sezione FAQ dedicata alla presente Gara. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste verbali o inoltrate con modalità diverse da quella indicata.

## **8 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA (ALLEGATO B)**

L'operatore economico che parteciperà alla gara di selezione, nella Allegato B) Proposta tecnica, dovrà presentare un servizio articolato rispetto ai diversi settori di attività (di seguito descritti al punto 11). Per il periodo di attuazione del programma, è prevista la realizzazione di una serie di output minimi richiesti per ciascuna settore di attività. I concorrenti hanno facoltà di presentare in sede di offerta tecnica una proposta che preveda la realizzazione di un numero maggiore di output, a condizione che la conseguente offerta economica rientri obbligatoriamente entro i limiti determinati dalla base d'asta.

Inoltre, l'operatore economico che parteciperà al Bando di Selezione dovrà fornire una propria presentazione generale in termini di: esperienze maturate nel settore della promozione/informazione su prodotti agricoli di qualità o in settori analoghi e affini, esperienza nella realizzazione di eventi, attività di PR e Ufficio Stampa, organizzazione di degustazioni, elaborazione materiale promozionale/informativo, gestione siti web e social media. In questo ambito potranno essere fornite informazioni sull'eventuale appartenenza a reti di organismi simili operanti nello stesso ambito, a livello europeo ed internazionale. Inoltre, l'operatore economico che parteciperà alla Gara di Selezione dovrà fornire una presentazione del gruppo di lavoro, con descrizione delle figure professionali impiegate e delle loro competenze, allegando i curriculum vitae.

## **9 MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA (ALLEGATO C)**

Per quanto riguarda i costi relativi all'onorario dell'organismo esecutore, questi dovranno essere presentati in forma di giornate/uomo in relazione ad ogni singola iniziativa, dettagliando la modalità e i dati necessari per quantificarli.

Si richiede quindi la predisposizione di una tabella che riassume per anno i costi totali delle attività proposte e il relativo costo dell'onorario dell'agenzia, indicando il numero di giornate previste e il costo giornaliero.



Si riporta una tabella a titolo di esempio:

ES. ufficio stampa e PR	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
<b>Ufficio stampa</b>			
Totale annuo attività	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Numero giornate previste	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Totale onorario agenzia	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
<b>Conferenza stampa</b>			
Totale annuo attività	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Onorario agenzia (costo unitario al giorno per un consulente senior o per un consulente junior)	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Numero giornate previste	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Totale onorario agenzia	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €
Totale annuo comprensivo di onorario	XXXXX €	XXXXX €	XXXXX €

## 10 ABSTRACT DEL PROGETTO

Il progetto *“BALSAMIC VINEGAR OF MODENA, THE ORIGINAL - Protected Geographical Indication from Europe”* è presentato dal Consorzio Tutela Aceto Balsamico di Modena con l’obiettivo di promuovere il valore aggiunto del prodotto Europeo, in termini di autenticità, sicurezza, tracciabilità, ed etichettatura garantite dal marchio di tutela europeo, rafforzandone il riconoscimento negli Stati Uniti, mercato principe per l’export agroalimentare dell’Unione. Il presente progetto vuole essere il proseguimento, per un altro triennio, del progetto attualmente in corso, presentato sulla Call 2016 e che terminerà il 31 marzo 2020.

Il progetto *“BALSAMIC VINEGAR OF MODENA, THE ORIGINAL - Protected Geographical Indication from Europe”*, nella sua seconda edizione, si propone di perseguire e consolidare gli stessi obiettivi prefissati nella campagna in corso. In questa nuova programmazione, gli obiettivi verranno rivolti ad un target maggiormente circoscritto, in modo da raggiungere risultati più incisivi sui gruppi che nel triennio in corso si sono dimostrati maggiormente ricettivi nei confronti della campagna.

Gli **obiettivi specifici** di progetto sono: migliorare il grado di conoscenza dei meriti dei prodotti agricoli dell’Unione (1) e rafforzare la consapevolezza e il riconoscimento dei regimi di qualità europea negli USA (2).



I **destinatari del Programma** sono suddivisi in **3 gruppi**:

- influencer, intesi principalmente come giornalisti e food bloggers, che verranno raggiunti attraverso attività dirette in grado di coinvolgerli e sensibilizzarli affinché possano diventare alleati e ambassador
- chef e studenti delle scuole di cucina, quali destinatari di un messaggio più tecnico
- foodies, target trasversale a millenials e baby boomers, raggiunto in maniera diretta, sia grazie alle attività digital che con eventi mirati.

Obiettivo della campagna è raggiungere i consumatori target, influenzandone le abitudini grazie alla conoscenza acquisita e mediata dagli operatori di settore, i media e i food bloggers.

## 11 SETTORI DI ATTIVITÀ DEL PROGETTO

Pacchetto di lavoro	Pubbliche relazioni		
Attività 2.1	<b>PR e Ufficio stampa</b>		
Descrizione dell'attività	Attività costante di media relations: - potenziare e ampliare la mailing list di contatti media e soprattutto di influencer e food blogger. - aggiornare il press kit per includere i dati raggiunti nel primo triennio, nuove immagini e informazioni - predisporre un nuovo piano editoriale - redigere e inviare i comunicati stampa - rafforzare la relazione con i giornalisti e blogger conosciuti nel primo triennio - realizzare la rassegna stampa		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	1 piano editoriale 1 cartella stampa 9 comunicati stampa 1 rassegna stampa annuale	1 piano editoriale 8 comunicati stampa 1 rassegna stampa annuale	1 piano editoriale 8 comunicati stampa 1 rassegna stampa annuale

Pacchetto di lavoro	Pubbliche relazioni		
Attività 2.2	<b>Collaborazioni con Celebrity chef e influencer del settore food</b>		
Descrizione dell'attività	Ogni anno verranno individuati 1 o più celebrity chef americani che collaboreranno al progetto firmando e diffondendo sui propri canali alcune ricette realizzate con l'Aceto Balsamico di Modena IGP		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	4 ricette realizzate in collaborazione con celebrity chef	4 ricette realizzate in collaborazione con celebrity chef	4 ricette realizzate in collaborazione con celebrity chef



Pacchetto di lavoro	Pubbliche relazioni		
Attività 2.3	<b>Collaborazioni con Food blogger</b>		
Descrizione dell'attività	Anche dall'universo dei food blogger americani, verranno selezionati 1 o più food blogger emergenti che saranno chiamati a ideare 4 contenuti di storytelling con l'ABM e a veicolarli sui propri canali social.		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	4 contenuti di storytelling realizzati in collaborazione con food blogger con oltre 200.000 followers	4 contenuti di storytelling realizzati in collaborazione con food blogger con oltre 200.000 followers	4 contenuti di storytelling realizzati in collaborazione con food blogger con oltre 200.000 followers

Pacchetto di lavoro	Sito web e media sociali		
Attività 3.1	<b>Sito web</b>		
Descrizione dell'attività	Il sito web della campagna <a href="http://www.originalbalsamicvinegar.eu">www.originalbalsamicvinegar.eu</a> creato all'inizio del primo progetto nel 2017, sarà la base di partenza per l'attività online in questo secondo triennio. Il sito infatti verrà mantenuto ma rinnovato e aggiornato.		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	1 Restyling del sito web Aggiornamento costante	Aggiornamento costante	Aggiornamento costante

Pacchetto di lavoro	Sito web e media sociali		
Attività 3.2	<b>Social media</b>		
Descrizione dell'attività	I profili social realizzati nel primo triennio (Twitter, Instagram e Facebook) verranno animati in modo costante anche in questo progetto.		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	Animazione costante dei profili social con circa 200 post su Facebook e Twitter e 140 post su Instagram	Animazione costante dei profili social con circa 240 post su Facebook e Twitter e 160 post su Instagram	Animazione costante dei profili social con circa 240 post su Facebook e Twitter e 160 post su Instagram

Pacchetto di lavoro	Pubblicità		
Attività 4.1	<b>Social media advertising</b>		
Descrizione dell'attività	Tramite gli applicativi ADS di Instagram e Facebook e Twitter verranno realizzate campagne targettizzate. L'attività di advertising procederà per tutta la durata del progetto e accompagnerà tutte le iniziative rivolte agli utenti online, in modo da massimizzarne l'effetto e la ricaduta.		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	1 programmazione annuale di adv su Instagram e Facebook Creazione campagne Ads Facebook, Instagram e Twitter	1 programmazione annuale di adv su Instagram e Facebook Creazione campagne Ads Facebook, Instagram e Twitter	1 programmazione annuale di adv su Instagram e Facebook Creazione campagne Ads Facebook, Instagram e Twitter



Pacchetto di lavoro	Strumenti di comunicazione		
Attività 5.1	<b>Strumenti di comunicazione</b>		
Descrizione dell'attività	<p>In questo secondo triennio i contenuti verranno veicolati principalmente in modo digitale e per questo motivo gli unici strumenti di comunicazione che verranno realizzati saranno a supporto di una fruizione digitale dei contenuti:</p> <p><b>MONODOSE:</b> diventerà il gadget distintivo del progetto.</p> <p><b>MATERIALE INFORMATIVO:</b> Solo ed esclusivamente per le attività rivolte ai consumatori (Wine&amp;Food Festival e Tasting weeks) verranno stampate di brochure aggiornate di nuovi contenuti.</p>		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	150.000 brochure informative 20.000 monodosi		

Pacchetto di lavoro	Eventi		
Attività 6.1	<b>Attività con l'Institute of Culinary Education - ICE</b>		
Descrizione dell'attività	<p>La collaborazione con ICE nel presente progetto proseguirà convergendo verso 2 filoni: quello formativo e quello narrativo. Nel primo caso, gli studenti verranno raggiunti ogni anno con la promozione di un contest di cucina con protagonista l'Aceto Balsamico di Modena IGP e tramite la realizzazione di un evento di formazione all'interno della scuola. Nel secondo, lo staff della scuola, sarà invece impegnato ogni anno nella creazione di 8/10 ricette che racconteranno i diversi utilizzi del prodotto da veicolare sui social della scuola e condividere sui canali del progetto.</p>		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	1 contest per gli studenti 1 viaggio premio per 3 studenti 10 ricette realizzate 1 evento formativo	1 contest per gli studenti 1 viaggio premio per 3 studenti 8 ricette realizzate 1 evento formativo	1 contest per gli studenti 1 viaggio premio per 3 studenti 8 ricette realizzate 1 evento formativo

Pacchetto di lavoro	Eventi		
Attività 6.2	<b>Wine&amp;Food Festival</b>		
Descrizione dell'attività	<p>La partecipazione ai Wine&amp;Food Festival è stata ampiamente sperimentata nel primo triennio e si è rivelata un'occasione privilegiata per incontrare foodies provenienti dagli stati interessati dal progetto. Per questo ci si propone di mantenerli all'interno della nuova programmazione e di concentrarli nelle città di New York e Miami, che si sono rilevate le edizioni più interessanti e con il pubblico più attento e qualificato.</p>		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire		1 partecipazione al NYWFF 1 partecipazione al SOBE	1 partecipazione al NYWFF 1 partecipazione al SOBE



Pacchetto di lavoro	Altre attività		
Attività 8.1	<b>Content marketing</b>		
Descrizione dell'attività	<p>Il Consorzio intende realizzare una campagna di content marketing in collaborazione con Epoch time che comprenderà la creazione annuale di un contenuto video (con una tematica diversa ogni anno) veicolato sulla pagina social del gruppo e lanciato anche tramite un articolo sul portale online Epoch Time. La campagna si articolerà su 2 tematiche molto importanti per il progetto che veicoleranno sempre la spiegazione del marchio IGP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Taste UE 2021: anno 2 – storia millenaria del prodotto   ricetta</li> <li>•Taste UE 2022: anno 3 – Origine   Cultura e territorio   ricetta</li> </ul>		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire		1 campagna di content marketing con Epoch Time 1 contenuto video 1 contenuti testuale per il portale online	1 campagna di content marketing con Epoch Time 1 contenuto video 1 contenuti testuale per il portale online (

Pacchetto di lavoro	Altre attività		
Attività 8.2	<b>Product placement</b>		
Descrizione dell'attività	<p>Oltre alle collaborazioni descritte nel pacchetto di lavoro 2, verrà stanziato annualmente un budget per l'invio di campionatura ad un gruppo di specifico di blogger e influencer. In questo modo si andrà ogni anno ad identificare un parterre di microblogger e microinfluencer che verranno invitati a utilizzare l'Aceto Balsamico di Modena IGP all'interno delle loro ricette postate online.</p>		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	Selezione di 50 influencer 50 invii di campionature	Selezione di 35 influencer 35 invii di campionature	Selezione di 35 influencer 35 invii di campionature

Pacchetto di lavoro	Altre attività		
Attività 8.3	<b>Attività promozionale nei ristoranti in collaborazione con All About Italy</b>		
Descrizione dell'attività	<p>Per far conoscere il prodotto ai consumatori e presentarlo direttamente attraverso la ristorazione, il progetto punterà all'organizzazione di una settimana di degustazione l'anno in collaborazione con il media group All About Italy. Grazie a questa iniziativa, sarà possibile realizzare una collaborazione con circa 20 chef l'anno. Nello specifico l'attività si sostanzierà in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fornitura di una campionatura di Aceto Balsamico di Modena IGP in omaggio ai ristoranti coinvolti e a copertura della durata dell'evento (circa una settimana)</li> <li>- Preparazione di ricette uniche e originali con Aceto Balsamico di Modena IGP a cura degli chef dei ristoranti coinvolti</li> <li>- Concorso a premi tra gli chef</li> <li>- Coinvolgimento della stampa tramite l'organizzazione di cene individuali di preview sulle ricette presentate.</li> <li>- Pubblicazione di una cover story sulla rivista All About Italy – edizione americana</li> </ul>		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	20 chef/ristoranti partecipanti a New York 120 giornate di degustazione 1 pagina promozionale con AAI network	20 ristoranti partecipanti a Los Angeles 120 giornate di degustazione 1 pagina promozionale con AAI network	20 ristoranti partecipanti a San Francisco 120 giornate di degustazione 1 pagina promozionale con AAI network



Pacchetto di lavoro	Altre attività		
Attività 8.4	<b>Aggiornamento dell'identità visiva della campagna</b>		
Descrizione dell'attività	La creazione dell'identità visiva è stata nel 2017. Per questo nel presente progetto, verrà usata come base l'identità visiva già creata che verrà rielaborata aggiungendo il nuovo pay off "the seal of authenticity" e resa in linea ai trend creativi evidenziati.		
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3
Prodotti/servizi da fornire	Rielaborazione e aggiornamento identità visiva Adattamento identità visiva ai nuovi strumenti di comunicazione		

## 12 ONERI A CARICO DELL'ORGANISMO DI ESECUZIONE

Sono a carico dell'organismo di esecuzione:

1. Svolgimento dei Servizi oggetto dell'incarico, in accordo e collaborazione con l'organismo proponente e nell'accettazione integrale e incondizionata del contenuto del presente Capitolato. È facoltà dell'organismo proponente indirizzare la scelta di eventuali operatori economici e subfornitori, con provata esperienza, per la realizzazione di determinate attività previste dal progetto, in accordo con l'organismo di esecuzione e nel rispetto dei tempi, degli obiettivi e del budget di progetto. È facoltà dell'organismo proponente richiedere all'ente esecutore di prendere parte alla selezione dei subfornitori e alle successive trattative, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi del progetto e, laddove possibile, il superamento degli stessi, con l'obiettivo dell'ottimizzazione delle risorse disponibili.
2. Osservanza di ogni indicazione contenuta nel presente capitolato anche se non specificatamente richiamata nel presente articolo, di norme e regolamenti in vigore sia a livello nazionale che comunitario, nonché quelle che venissero eventualmente emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali), con particolare riguardo a quelle relative all'igiene ed alla sicurezza e comunque attinenti all'oggetto dell'incarico od alla sua esecuzione.
3. L'organismo di esecuzione si assume l'intera responsabilità tecnica e finanziaria delle azioni di cui all'articolo 11, compresa quella relativa alla loro compatibilità con la vigente normativa statunitense e con le regole di concorrenza applicabili in materia. Il contraente assume se necessario personale per il controllo e la sorveglianza dell'esecuzione delle azioni previste dal programma.
4. L'organismo di esecuzione dovrà sovrintendere all'attività di monitoraggio amministrativo/finanziario del progetto, compresi la tenuta dei registri e documenti giustificativi, la trasmissione dei deliverables, e la predisposizione delle azioni e delle domande di pagamento.
5. Durante la durata del progetto sarà facoltà dell'organismo proponente richiedere all'organismo di riportare i risultati e gli andamenti delle attività in corso, in qualsiasi momento e in aggiunta alle relazioni tecniche periodiche e alla relazione tecnica finale prevista dal progetto.



### **13 DIRITTI DI PROPRIETÀ E DI UTILIZZAZIONE**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, predisposti o realizzati dall'aggiudicatario, da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'organismo proponente, che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti, ai sensi della L. n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio" così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'organismo di esecuzione si impegna a consegnare tutti i prodotti in formato aperto e modificabile e si obbliga espressamente a fornire al committente tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento dei diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore del committente in eventuali registri o elenchi pubblici. L'organismo di esecuzione si impegna a rispettare la vigente normativa in materia di raccolta e trattamento dei dati personali e di tutela delle banche dati.